



## Fjáröflun – Gátlisti

- finna verðugt verkefni/málstað til að styðja
- finna verkefnisstjóra til að sjá um fjáröflunina
- finna væntanlega sjálfboðaliða
- koma upp stjórn og finna formann fyrir fjáröflunina (ef það er talið viðeigandi eða þörf á)
- gera áætlun um hvernig eigi að auglýsa fjáröflunina
- finna fjárhagsmarkmið með fjáröfluninni (hversu miklu á að safna?)
- búa til áætlun um hvernig eigi að nýta peninginn sem safnast
- ákveða hversu miklum fjármunum og mannskap á að leggja í þessa fjáröflun
- gera fjárhagsáætlun fyrir fjáröflunina
- finna út hver markhópurinn er (hvaða hóp af fólki erum við að vonast eftir að komi og taki þátt í fjáröfluninni)
- ákveða hvaða/hvernig viðburð á að styðjast við í fjáröfluninni
- ákveða dagsetningu og tíma
- ákveða hvernig verður gengið frá eftir að þessu líkur
- ákveða hvernig eigi að þakka þeim sem stóðu að viðburðinum og lögðu sitt að mörkum
- ákveða fund þar sem fjáröflunin er metin og athuga hvað væri hægt að gera betur næst
- skipuleggja frágangspartý þar sem öllum sem tóku þátt er boðið og þeim færðar þakkir fyrir þeirra framlag

